

REGULAMIN CZYTELNI IM. CZESŁAWA DUBIEJKA
Pułtuskiej Biblioteki Publicznej im. Joachima Lelewela

§ 1. Zasady korzystania

1. Czytelnia jest ogólnodostępna, a korzystanie z jej zbiorów jest bezpłatne.
2. Osoby korzystające z Czytelni zobowiązane są do:
 - pozostawienia okryć wierzchnich, torebek, teczek, itp. w miejscu do tego przeznaczonym,
 - zapoznania się z Regulaminem Czytelni,
 - okazania bibliotekarzowi ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem,
 - okazania dyżurującemu bibliotekarzowi wnoszonych materiałów bibliotecznych,
 - zgłoszenia zauważonych braków i uszkodzeń w wykorzystywanych przez siebie wydawnictwach.
3. Biblioteka nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez czytelnika.
4. W Czytelni obowiązuje zachowanie ciszy oraz zakaz spożywania posiłków i używania telefonów komórkowych.

§ 2. Zasady udostępniania zbiorów na miejscu

1. W Czytelni można korzystać z księgozbioru podręcznego i czasopism.
2. Z księgozbioru podręcznego korzysta się tylko za pośrednictwem bibliotekarza.
3. Z czasopism bieżących Czytelnik korzysta samodzielnie.
4. Książek i czasopism, które zostały udostępnione do wykorzystania na miejscu nie należy wnosić z Czytelni.
5. Przed opuszczeniem Czytelni Użytkownik zwraca książki i wpisuje się do ewidencji odwiedzin.

§ 3. Poszanowanie zbiorów

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów i ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie powstałe z jego winy zniszczenia i uszkodzenia zbiorów.
2. Wysokość odszkodowania ustala pracownik Czytelni, w zależności od aktualnej wartości książki oraz jej dostępności na rynku.

§ 4. Zasady kopiowania

1. Użytkownik ma prawo, w granicach określonych przez prawo autorskie i wyłącznie na użytek prywatny, do reprodukcji (kopiowania) materiałów bibliotecznych.
2. Na kopiowanie zbiorów bibliotecznych należy uzyskać zgodę bibliotekarza.
3. Zbiory Biblioteki mogą być reprodukcjonowane jedynie na terenie Biblioteki, poprzez:
 - kserokopiowanie;
 - skanowanie i wykonywanie wydruków;
 - skanowanie i nagrywanie na nośnikach cyfrowych.
4. Opłaty za kopiowanie należy uiścić u dyżurującego bibliotekarza, który wystawi pokwitowanie, zgodnie z **Cennikiem odpłatnych usług bibliotecznych**.

§ 5. Skargi i wnioski

Skargi i wnioski czytelnicy mogą zgłaszać do dyrekcji Biblioteki, przy ul. Słowackiego 6.

§ 6. Przepisy końcowe

Nieprzestrzeganie Regulaminu lub nieodpowiednie zachowanie w Czytelni może spowodować okresowe lub stałe zawieszenie w prawach korzystania z niej.
Od takiej decyzji Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania do dyrektora Biblioteki.

§ 7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pułtуска Biblioteka Publiczna im. Joachima Lelewela z siedzibą w Pułtusku przy ul. Słowackiego 6, 06 - 100 Pułtusk, tel.: (23) 692 – 21 – 51, e-mail: biblioteka@pultusk.pl
2. Inspektorem Danych Osobowych w Bibliotece jest pan Tomasz Godlewski, e-mail: ido.biblioteka@pultusk.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, do którego wypełnienia jest zobowiązany administrator (art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r.) w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych i prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki.
4. Podanie danych jest niezbędne do zarejestrowania i obsługi czytelnika.
5. Dane będą przechowywane przez okres 3 lat od daty zaprzestania korzystania z usług Biblioteki.
6. Udostępnianie danych osobowych nie jest przewidziane.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pułtusk, dnia 25.05.2018 r.