

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI GŁÓWNEJ Pułtuskiej Biblioteki Publicznej im. Joachima Lelewela

§ 1

1. Z Wypożyczalni Głównej mogą korzystać mieszkańcy powiatu pułtuskiego powyżej 13. roku życia.
2. Korzystanie z Wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Czytelnik chcący zapisać się do Wypożyczalni powinien:
 - a) okazać ważny dokument tożsamości ze zdjęciem,
 - b) wypełnić zobowiązanie i podpisem potwierdzić znajomość i przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
4. Zapis czytelnika odbywa się w stosowanym w Bibliotece elektronicznym programie bibliotecznym ALEPH.
5. Czytelnik zobowiązany jest poinformować bibliotekarza o zmianie miejsca zamieszkania i innych danych wymaganych przy rejestracji.
6. Czytelnicy, znajdujący się pod wpływem alkoholu, nie będą obsługiwani.
7. Czytelnicy wchodzący do pomieszczenia Wypożyczalni zobowiązani są pozostawić okrycia wierzchnie i torby w wyznaczonym miejscu.
8. Biblioteka nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez czytelników.

§ 2

1. Biblioteka ma prawo pobierać kaucje pieniężne od czytelników nie będących mieszkańcami powiatu pułtuskiego – w wysokości określonej w **Cenniku odpłatnych usług bibliotecznych** (z wyjątkiem uczniów miejscowych szkół ponadgimnazjalnych).
2. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję, powinien poinformować o tym obsługującego wypożyczenia bibliotekarza co najmniej na 1 dzień przed terminem wycofania, zwracając książki wypożyczone. Kaucja zostanie zwrócona po okazaniu dowodu wpłaty.
3. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z Wypożyczalni, nieodebrana kaucja jest wpłacana na konto Biblioteki.

§ 3

1. W Wypożyczalni czytelnicy mają wolny dostęp do półek ze zbiorami.
2. Zapis wypożyczenia i zwrotu książek odbywa się w elektronicznym systemie bibliotecznym ALEPH.
3. Czytelnik może wypożyczyć jednocześnie 5 woluminów na okres nie dłuższy niż **dwa miesiące**. Książki szczególnie **poszukiwane (w tym pozycje lektur) wypożycza się na okres nie dłuższy niż miesiąc**.
4. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może podwyższyć liczbę wypożyczonych książek.
5. Biblioteka może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
6. Biblioteka może zażądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 3, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
7. Na prośbę czytelnika bibliotekarz może zarezerwować książki aktualnie wypożyczone.
8. Biblioteka udostępnia czytelnikom katalog zbiorów on – line.
9. Bibliotekarz na prośbę czytelnika, udziela informacji o posiadanych zbiorach, pomaga w doborze literatury i korzystaniu z katalogu.

§ 4

1. Czytelnik jest zobowiązany do **poszanowania książek**. Powinien zwracać uwagę na stan książki przed wypożyczeniem. Zauważone **uszkodzenia** należy zgłosić bibliotekarzowi.

2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada materialnie czytelnik. W ramach odszkodowania czytelnik zobligowany jest do odkupienia książki o tym samym tytule lub jeśli jest to niemożliwe książki o niemniejszej wartości, przydatnej w zbiorach Biblioteki.

§ 5

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w § 3 ust. 3 Biblioteka wysyła upomnienia listowne lub powiadomienie telefoniczne. Za upomnienia Biblioteka pobiera opłaty określone w **Cenniku odpłatnych usług bibliotecznych**.

2. Za wpłacone należności z tytułu wysyłanych upomnień bibliotekarz wystawia pokwitowanie.

3. Jeżeli czytelnik, mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę, odmawia zwrotu książki lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 6

Czytelnik, który nie stosuje się do niniejszego Regulaminu może być pozbawiony praw korzystania z Wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje pracownik Wypożyczalni.

Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora Pułtuskiej Biblioteki Publicznej im. Joachima Lelewela.

§ 7

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pułtуска Biblioteka Publiczna im. Joachima Lelewela z siedzibą w Pułtusk przy ul. Słowackiego 6, 06 - 100 Pułtusk, tel.: (23) 692 – 21 – 51, e-mail: biblioteka@pultusk.pl

2. Inspektorem Danych Osobowych w Bibliotece jest pan Tomasz Godlewski, e-mail: ido.biblioteka@pultusk.pl

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, do którego wypełnienia jest zobowiązany administrator (art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r.) w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych i prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki.

4. Podanie danych jest niezbędne do zarejestrowania i obsługi czytelnika.

5. Dane będą przechowywane przez okres 3 lat od daty zaprzestania korzystania z usług Biblioteki.

6. Udostępnianie danych osobowych nie jest przewidziane.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Biblioteka powierza przetwarzanie danych osobowych czytelników w systemie informatycznym ALEPH Bibliotece Publicznej m. st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego z siedzibą przy ul. Koszykowej 26/28, 00-950 Warszawa, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Pułtusk, dnia 25.05.2018 r.