

REGULAMIN CZYTELNI INTERNETOWEJ W FILII NR 1

Pułtuskiej Biblioteki Publicznej im. Joachima Lelewela

§ 1. Zasady

1. Korzystanie z Czytelni Internetowej jest bezpłatne.
2. Za usługi kserograficzne pobierane są opłaty zgodnie z **Cennikiem odpłatnych usług bibliotecznych**.
3. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe funkcjonowanie usług wynikające z przyczyn leżących poza Biblioteką.
4. Z Czytelni Internetowej korzystać można w godzinach otwarcia Filii.
5. Biblioteka zastrzega sobie prawo do czasowego zamknięcia Czytelni Internetowej bez wcześniejszego poinformowania.
6. W przypadku większej ilości osób chętnych do korzystania z zasobów komputerowych, pracownik Biblioteki może ograniczyć czas trwania sesji do 1 godziny.
7. Użytkownik może dokonać rezerwacji stanowiska komputerowego u dyżurnego bibliotekarza.
8. W Czytelni Internetowej należy zachować ciszę. Dźwięk emitowany podczas pracy programów multimedialnych może być odsłuchiwany tylko przez dołączone do komputera słuchawki. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych. Przy stanowiskach komputerowych nie wolno spożywać napojów i artykułów spożywczych.
9. Wyszukiwania internetowe mają służyć celom informacyjnym i edukacyjnym. Zabronione jest korzystanie z komputera w celach komercyjnych.
10. Pracownik Biblioteki ma prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkownika przy komputerze.
11. Nieprawidłowości lub uszkodzenia sprzętu komputerowego oraz wszelkie komunikaty o obecności wirusów należy natychmiast zgłosić bibliotekarzowi.
12. Użytkownik sporządzony przez siebie plik może zapisać na nośnikach elektronicznych, bądź go wydrukować odpłatnie zgodnie z **Cennikiem odpłatnych usług bibliotecznych**.
13. Osoby niepełnoletnie mogą zostać pozbawione dostępu do komputera na żądanie rodziców lub opiekunów.
14. Po zakończeniu sesji komputer powinien być pozostawiony w konfiguracji zastanej.
15. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za dane pozostawione przez użytkownika na stacji komputerowej, a w szczególności za hasła, dane osobowe, dane poufne itp.
16. Czytelnik ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem i wpisać do **Ewidencji odwiedzin Czytelni Internetowej**.

§ 2. Ograniczenia

Użytkownikowi zabrania się:

1. Instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian konfiguracji systemu operacyjnego, zainstalowanego na dysku lokalnym komputera.
2. Wykorzystywania Internetu do działalności i wyszukiwania informacji o treści niezgodnej z obowiązującymi przepisami lub obrażającej uczucia innych (pornografia, treści rasistowskie, itp.).
3. Kopiowania na prywatne nośniki programów komputerowych będących własnością Biblioteki oraz innych plików i programów, których ściąganie powoduje łamanie praw autorskich.
4. Korzystania z oprogramowania typu P2P (np.: e-mule, torrent itp.).
5. Przesiadania się na inne stanowisko komputerowe bez uprzedniego poinformowania bibliotekarza.

§ 3. Odpowiedzialność użytkowników

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowane przez siebie szkody lub nadużycia popełniane przy korzystaniu z udostępnionych mu programów użytkowych, zasobów Internetu, w przypadku nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice.
2. Pracownik Biblioteki może odmówić dostępu do komputera jeśli uzna, że użytkownik wykonuje czynności niezgodne z Regulaminem.

§ 4. Przepisy końcowe

1. Użytkownik nie stosujący się do przepisów Regulaminu może być na stałe pozbawiony prawa do korzystania z komputerów, na podstawie decyzji podjętej przez pracownika Biblioteki.
2. Użytkownikowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora Pułtuskiej Biblioteki Publicznej im. Joachima Lelewela w Pułtusk.

§ 5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pułtуска Biblioteka Publiczna im. Joachima Lelewela z siedzibą w Pułtusk przy ul. Słowackiego 6, 06 - 100 Pułtusk, tel.: (23) 692 – 21 – 51, e-mail: biblioteka@pultusk.pl
2. Inspektorem Danych Osobowych w Bibliotece jest pan Tomasz Godlewski, e-mail: ido.biblioteka@pultusk.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, do którego wypełnienia jest zobowiązany administrator (art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r.) w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych i prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki.
4. Podanie danych jest niezbędne do zarejestrowania i obsługi czytelnika.
5. Dane będą przechowywane przez okres 3 lat od daty zaprzestania korzystania z usług Biblioteki.
6. Udostępnianie danych osobowych nie jest przewidziane.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pułtusk, dnia 25.05.2018 r.

REGULAMIN CZYTELNI INTERNETOWEJ W FILII NR 2

Pułtuskiej Biblioteki Publicznej im. Joachima Lelewela

§ 1. Zasady

1. Korzystanie z Czytelni Internetowej jest bezpłatne.
2. Za usługi kserograficzne pobierane są opłaty zgodnie z **Cennikiem odpłatnych usług bibliotecznych**.
3. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe funkcjonowanie usług wynikające z przyczyn leżących poza Biblioteką.
4. Z Czytelni Internetowej korzystać można w godzinach otwarcia Filii.
5. Biblioteka zastrzega sobie prawo do czasowego zamknięcia Czytelni Internetowej bez wcześniejszego poinformowania.
6. W przypadku większej ilości osób chętnych do korzystania z zasobów komputerowych, pracownik Biblioteki może ograniczyć czas trwania sesji do 1 godziny.
7. Użytkownik może dokonać rezerwacji stanowiska komputerowego u dyżurnego bibliotekarza.
8. W Czytelni Internetowej należy zachować ciszę. Dźwięk emitowany podczas pracy programów multimedialnych może być odsłuchiwany tylko przez dołączone do komputera słuchawki. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych. Przy stanowiskach komputerowych nie wolno spożywać napojów i artykułów spożywczych.
9. Wyszukiwania internetowe mają służyć celom informacyjnym i edukacyjnym. Zabronione jest korzystanie z komputera w celach komercyjnych.
10. Pracownik Biblioteki ma prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkownika przy komputerze.
11. Nieprawidłowości lub uszkodzenia sprzętu komputerowego oraz wszelkie komunikaty o obecności wirusów należy natychmiast zgłosić bibliotekarzowi.
12. Użytkownik sporządzony przez siebie plik może zapisać na nośnikach elektronicznych, bądź go wydrukować odpłatnie zgodnie z **Cennikiem odpłatnych usług bibliotecznych**.
13. Osoby niepełnoletnie mogą zostać pozbawione dostępu do komputera na żądanie rodziców lub opiekunów.
14. Po zakończeniu sesji komputer powinien być pozostawiony w konfiguracji zastanej.
15. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za dane pozostawione przez użytkownika na stacji komputerowej, a w szczególności za hasła, dane osobowe, dane poufne itp.
16. Czytelnik ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem i wpisać do **Ewidencji odwiedzin Czytelni Internetowej**.

§ 2. Ograniczenia

Użytkownikowi zabrania się:

1. Instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian konfiguracji systemu operacyjnego, zainstalowanego na dysku lokalnym komputera.
2. Wykorzystywania Internetu do działalności i wyszukiwania informacji o treści niezgodnej z obowiązującymi przepisami lub obrażającej uczucia innych (pornografia, treści rasistowskie, itp.).
3. Kopiowania na prywatne nośniki programów komputerowych będących własnością Biblioteki oraz innych plików i programów, których ściąganie powoduje łamanie praw autorskich.
4. Korzystania z oprogramowania typu P2P (np.: e-mule, torrent itp.).
5. Przesiadania się na inne stanowisko komputerowe bez uprzedniego poinformowania bibliotekarza.

§ 3. Odpowiedzialność użytkowników

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowane przez siebie szkody lub nadużycia popełniane przy korzystaniu z udostępnionych mu programów użytkowych, zasobów Internetu, w przypadku nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice.
2. Pracownik Biblioteki może odmówić dostępu do komputera jeśli uzna, że użytkownik wykonuje czynności niezgodne z Regulaminem.

§ 4. Przepisy końcowe

1. Użytkownik nie stosujący się do przepisów Regulaminu może być na stałe pozbawiony prawa do korzystania z komputerów, na podstawie decyzji podjętej przez pracownika Biblioteki.
2. Użytkownikowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora Pułtuskiej Biblioteki Publicznej im. Joachima Lelewela w Pułtusk.

§ 5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pułtуска Biblioteka Publiczna im. Joachima Lelewela z siedzibą w Pułtusk przy ul. Słowackiego 6, 06 - 100 Pułtusk, tel.: (23) 692 – 21 – 51, e-mail: biblioteka@pultusk.pl
2. Inspektorem Danych Osobowych w Bibliotece jest pan Tomasz Godlewski, e-mail: ido.biblioteka@pultusk.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, do którego wypełnienia jest zobowiązany administrator (art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r.) w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych i prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki.
4. Podanie danych jest niezbędne do zarejestrowania i obsługi czytelnika.
5. Dane będą przechowywane przez okres 3 lat od daty zaprzestania korzystania z usług Biblioteki.
6. Udostępnianie danych osobowych nie jest przewidziane.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pułtusk, dnia 25.05.2018 r.

REGULAMIN CZYTELNI INTERNETOWEJ W FILII NR 3

Pułtuskiej Biblioteki Publicznej im. Joachima Lelewela

§ 1. Zasady

1. Korzystanie z Czytelni Internetowej jest bezpłatne.
2. Za usługi kserograficzne pobierane są opłaty zgodnie z **Cennikiem odpłatnych usług bibliotecznych**.
3. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe funkcjonowanie usług wynikające z przyczyn leżących poza Biblioteką.
4. Z Czytelni Internetowej korzystać można w godzinach otwarcia Filii.
5. Biblioteka zastrzega sobie prawo do czasowego zamknięcia Czytelni Internetowej bez wcześniejszego poinformowania.
6. W przypadku większej ilości osób chętnych do korzystania z zasobów komputerowych, pracownik Biblioteki może ograniczyć czas trwania sesji do 1 godziny.
7. Użytkownik może dokonać rezerwacji stanowiska komputerowego u dyżurnego bibliotekarza.
8. W Czytelni Internetowej należy zachować ciszę. Dźwięk emitowany podczas pracy programów multimedialnych może być odsłuchiwany tylko przez dołączone do komputera słuchawki. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych. Przy stanowiskach komputerowych nie wolno spożywać napojów i artykułów spożywczych.
9. Wyszukiwania internetowe mają służyć celom informacyjnym i edukacyjnym. Zabronione jest korzystanie z komputera w celach komercyjnych.
10. Pracownik Biblioteki ma prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkownika przy komputerze.
11. Nieprawidłowości lub uszkodzenia sprzętu komputerowego oraz wszelkie komunikaty o obecności wirusów należy natychmiast zgłosić bibliotekarzowi.
12. Użytkownik sporządzony przez siebie plik może zapisać na nośnikach elektronicznych, bądź go wydrukować odpłatnie zgodnie z **Cennikiem odpłatnych usług bibliotecznych**.
13. Osoby niepełnoletnie mogą zostać pozbawione dostępu do komputera na żądanie rodziców lub opiekunów.
14. Po zakończeniu sesji komputer powinien być pozostawiony w konfiguracji zastanej.
15. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za dane pozostawione przez użytkownika na stacji komputerowej, a w szczególności za hasła, dane osobowe, dane poufne itp.
16. Czytelnik ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem i wpisać do **Ewidencji odwiedzin Czytelni Internetowej**.

§ 2. Ograniczenia

Użytkownikowi zabrania się:

1. Instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian konfiguracji systemu operacyjnego, zainstalowanego na dysku lokalnym komputera.
2. Wykorzystywania Internetu do działalności i wyszukiwania informacji o treści niezgodnej z obowiązującymi przepisami lub obrażającej uczucia innych (pornografia, treści rasistowskie, itp.).
3. Kopiowania na prywatne nośniki programów komputerowych będących własnością Biblioteki oraz innych plików i programów, których ściąganie powoduje łamanie praw autorskich.
4. Korzystania z oprogramowania typu P2P (np.: e-mule, torrent itp.).
5. Przesiadania się na inne stanowisko komputerowe bez uprzedniego poinformowania bibliotekarza.

§ 3. Odpowiedzialność użytkowników

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowane przez siebie szkody lub nadużycia popełniane przy korzystaniu z udostępnionych mu programów użytkowych, zasobów Internetu, w przypadku nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice.
2. Pracownik Biblioteki może odmówić dostępu do komputera jeśli uzna, że użytkownik wykonuje czynności niezgodne z Regulaminem.

§ 4. Przepisy końcowe

1. Użytkownik nie stosujący się do przepisów Regulaminu może być na stałe pozbawiony prawa do korzystania z komputerów, na podstawie decyzji podjętej przez pracownika Biblioteki.
2. Użytkownikowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora Pułtuskiej Biblioteki Publicznej im. Joachima Lelewela w Pułtusk.

§ 5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pułtуска Biblioteka Publiczna im. Joachima Lelewela z siedzibą w Pułtusk przy ul. Słowackiego 6, 06 - 100 Pułtusk, tel.: (23) 692 – 21 – 51, e-mail: biblioteka@pultusk.pl
2. Inspektorem Danych Osobowych w Bibliotece jest pan Tomasz Godlewski, e-mail: ido.biblioteka@pultusk.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, do którego wypełnienia jest zobowiązany administrator (art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r.) w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych i prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki.
4. Podanie danych jest niezbędne do zarejestrowania i obsługi czytelnika.
5. Dane będą przechowywane przez okres 3 lat od daty zaprzestania korzystania z usług Biblioteki.
6. Udostępnianie danych osobowych nie jest przewidziane.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pułtusk, dnia 25.05.2018 r.