

Wyszukiwanie w katalogu on-line

Wybieramy zakładkę KATALOG – Katalog książek:

- **Wyszukiwanie proste poprzez indeksy:** zalecane gdy znamy: autora, albo tytuł poszukiwanej pozycji:
 - Z drugiej linijki górnej ramki ekranu wybieramy –klikając –słowo INDEKSY
 - W pustym prostokącie, w którym jest kursor, wpisujemy słowo (a), według którego(ych) system będzie przeszukiwał bazę
 - Wybieramy odpowiedni indeks - klikając na strzałkę a następnie na odpowiednią nazwę indeksu
 - Zatwierdzamy wyszukiwanie – klikając słowo DALEJ (jest ono po lewej stronie) lub naciskamy na klawiaturze słowo ENTER
 - Po wyszukaniu konkretnego tytułu –klikamy na wybraną pozycję
 - Klikając na NUMER przy wyszukanej pozycji –zobaczymy pełny opis rekordu
 - Klikając na wyrażenie WSZYSTKIE EGZEMPLARZE – zobaczymy, czy poszukiwany tytuł znajduje się w bibliotece i czy jest on aktualnie dostępny na półce
 - O niemożliwości wypożyczenia pozycji, czyli o jej braku na półce informuje data wpisana w kolumnie "termin zwrotu"
- **Wyszukiwanie zaawansowane** polega na **przeszukiwaniu bazy według kilku indeksów jednocześnie**. Posługujemy się tym rodzajem wyszukiwania w celu zawężenia tematu naszych poszukiwań bibliograficznych do konkretnej publikacji.
 - Z drugiej linijki górnej ramki ekranu wybieramy – klikając – słowo WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE
 - W puste prostokąty, o nazwie **Wprowadź słowo lub wyrażenie**, wpisujemy słowo(a), według którego(ych) system będzie przeszukiwał odpowiednie indeksy
 - Prostokącie o nazwie **Pole do wyszukiwania** wybieramy odpowiednie indeks –klikając na strzałkę a następnie na odpowiednią jego nazwę
 - Zatwierdzamy wyszukiwanie – klikając na słowo DALEJ (jest ono po lewej stronie) lub naciskamy na klawiaturze słowo ENTER
 - Klikając liczbę (4 kolumna ramki, ostatni wiersz) za słowem LICZBA TRAFIENÍ zobaczymy listę wyszukanych rekordów.